



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo "A.GRAMSCI"  
Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137 - Fax: 02 98879187  
[www.icmulazzano.it](http://www.icmulazzano.it) C.F. 92537730159  
e-mail uffici: [ic.mulazzano@gmail.com](mailto:ic.mulazzano@gmail.com) - [loic80200p@istruzione.it](mailto:loic80200p@istruzione.it)  
Con Sezioni Associate: Scuola Primaria di Mulazzano, Via Rimembranze n. 7  
Scuola Primaria di Casalmaiocco, Piazza San Valentino n. 3  
Scuola Primaria di Cervignano d'Adda, Via Roma n. 1  
Scuola dell'Infanzia di Mulazzano, Via Mulazzano n. 37 - F.ne Cassino d'Alberi

# **CARTA DEI SERVIZI**

La **Carta dei Servizi Scolastici** dell'Istituto Comprensivo "A. Gramsci" è redatta ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 giugno 1995, e rappresenta un quadro programmatico unitario dell'offerta formativa e culturale disponibile presso l'Istituto, nell'ottica delle responsabilità che competono ai vari ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di primo grado

**Il presente documento** rende noto agli utenti, in forma essenziale, la struttura, gli orientamenti generali dell'Istituto, l'offerta formativa, le modalità di funzionamento del servizio.

**La conoscenza delle finalità, degli intenti e delle modalità** con cui viene erogato il servizio consente ai destinatari del servizio stesso di partecipare costruttivamente per migliorarne la qualità.

Indice:

- 1) PRINCIPI FONDAMENTALI
- 2) AREA DIDATTICA
- 3) SERVIZI AMMINISTRATIVI
- 4) CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA
- 5) PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO
- 6) ATTUAZIONE

# 1) PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei Servizi dell' Istituto ha come fonte d'ispirazione fondamentale gli articoli 2, 3, 29, 33, 34 della Costituzione Italiana e l'art. 126 del Trattato di Maastricht dell'Unione Europea.

**Compito istituzionale dell'Istituto** è quello di garantire ad ogni alunno una formazione culturale e civile.

**La scuola dell'infanzia** promuove la formazione della personalità dei bambini dai 3 ai 6 anni, nella prospettiva di soggetti liberi, responsabili e partecipi della vita di comunità.

**La scuola primaria** contribuisce allo sviluppo della personalità dei bambini e promuove una prima alfabetizzazione culturale in un contesto di convivenza democratica.

**La scuola secondaria di 1°grado** ha il compito di elevare il livello di educazione ed istruzione personale in vista della formazione dell'uomo e del cittadino.

**L'Istituto si propone di realizzare:**

- \* **un clima sociale positivo e sereno** che favorisca comportamenti di reciproco rispetto, comprensione e solidarietà, promuovendo il benessere fisico, psichico ed affettivo degli alunni
- \* **un'organizzazione delle attività didattiche** che sostenga lo sviluppo dell'identità personale, dell'autonomia, delle attitudini e delle competenze di ciascuno.

Attraverso la presente carta dei servizi l'Istituto garantisce pertanto l'attuazione dei seguenti **Principi Fondamentali:**

- **Uguaglianza e Imparzialità**
- **Regolarità del servizio**
- **Accoglienza e Integrazione**
- **Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza**
- **Partecipazione, Efficienza e Trasparenza**
- **Libertà di insegnamento e Aggiornamento del personale**
- **Rispetto per l'ambiente**

LEGENDA:

P.O.F. = Piano dell'Offerta Formativa

D.S. = Dirigente Scolastico

D.S.G.A. = Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

C.di I. = Consiglio di Istituto

C.D. = Collegio Docenti

C.di C. = Consiglio di Classe

U.S.T. = Ufficio Scolastico Territoriale

## Uguaglianza e Imparzialità

Nel riconoscere ed accogliere le diversità individuali di sesso, etnia, religione, condizioni socioeconomiche e psicofisiche, l'Istituto opera per la loro valorizzazione a vantaggio di tutti, in particolare attenendosi alle seguenti **linee guida**:

<b>Prevenzione dello svantaggio</b>	L'Istituto si impegna a promuovere la continuità del processo educativo e formativo dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di 1° grado e favorire, con iniziative specifiche in collaborazione con le famiglie, gli Enti e le Associazioni, le condizioni idonee per ridurre, quanto più possibile, le disuguaglianze di opportunità.
<b>Valorizzazione e rispetto delle diversità</b>	L'Istituto accoglie gli alunni in condizione di svantaggio socioculturale e psicofisico per il quale promuove specifiche iniziative di recupero e sostegno, le cui modalità sono definite dal POF e dalla Programmazione Didattica di classe sulla base delle risorse umane e materiali presenti. L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza al disposto della Legge 104/92, è tenuta a fornire l'assistenza fisica per l'autonomia degli alunni con handicap fisici o sensoriali e a realizzare opere per il superamento delle barriere architettoniche nei plessi scolastici.
<b>Criteri di formazione delle classi</b>	L'assegnazione degli alunni alle classi/sezioni è disposta dal D.S., nel rispetto dei criteri indicati nel Regolamento d'Istituto.
<b>Utilizzo risorse economiche interne ed esterne</b>	Il diritto allo studio è sostenuto con le risorse fornite con finanziamenti dello Stato, di Enti Territoriali e Privati. Le Amministrazioni Comunali destinano fondi, in ragione delle loro disponibilità economiche, a sostegno di progetti presentati dal C.D. Il C. di I. è l'organismo competente a deliberare in materia di bilancio.

## Regolarità del servizio

L'Istituto, attraverso i suoi componenti e con l'impegno delle Istituzioni collegate (U.S.T., Comune, Asl) garantisce la regolarità e la continuità del servizio.

<b>Imprevisti di qualunque natura</b>	<p>In materia di personale, al D. S. è riservata la stipula di contratti a tempo determinato per la sostituzione dei docenti assenti. A tale adempimento il Dirigente provvede nei casi in cui la legge ne riconosca la necessità, nel rispetto delle procedure previste dalle ordinanze ministeriali che regolano la materia.</p> <p>La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio scolastico, il servizio di trasporto degli alunni e la mensa sono a carico delle Amministrazioni Comunali.</p> <p>Il D. S. assicura la tempestiva segnalazione agli Uffici comunali competenti di problemi strutturali e di esigenze manutentive ordinarie.</p> <p>Nelle situazioni di emergenza il Dirigente assume le iniziative idonee a garantire, in primo luogo, la tutela dei minori e, in secondo luogo, la riduzione del disagio e la continuità del servizio.</p>
<b>Conflitti sindacali</b>	<p>In caso di sciopero del personale docente e non docente, il dirigente provvede ad informare le famiglie, specificando in quale misura può essere garantito il servizio con l'utilizzo del personale non scioperante.</p>

## Accoglienza e integrazione

<b>Progetto accoglienza</b>	<p>La scuola s'impegna ad accogliere genitori ed alunni con particolare riguardo all'utenza delle classi/sezioni iniziali e alle esigenze di integrazione di alunni disabili, svantaggiati, stranieri e nomadi.</p> <p>L'accoglienza diretta ai genitori viene predisposta prima delle iscrizioni, quando il D. S. presenta la scuola e le sue modalità organizzative nel corso di un'assemblea.</p> <p>Nei primi giorni di lezione i docenti della scuola primaria e dell'infanzia incontrano le famiglie dei nuovi iscritti per presentare le linee educative del programma e l'elenco del materiale.</p> <p>L'accoglienza rivolta agli alunni prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la collaborazione della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado al progetto di continuità.</li><li>- la programmazione di attività di raccordo tra i vari ordini di scuola.</li></ul>
<b>Integrazione alunni disabili e/o stranieri</b>	<p>La scuola adotta specifiche iniziative, esplicitate nel P.O.F., in collaborazione con i Comuni, per quanto riguarda personale e strutture, Azienda ASL, per quanto riguarda gli operatori del Servizio di età evolutiva, U.S.T. per l'assegnazione di docenti con titolo di specializzazione.</p>

## Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza

<p><b>Rispetto della libertà di scelta</b></p>	<p>L'Istituto promuove iniziative di informazione sulla propria offerta formativa per consentire ai genitori una scelta meditata.          La famiglia ha facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico.          Vengono accolte tutte le domande d'iscrizione alla scuola primaria e alla scuola secondaria di I° grado degli alunni residenti nei Comuni del bacino di utenza.          Gli alunni non residenti vengono iscritti con riserva e accettati secondo i criteri stabiliti dal Regolamento d'Istituto.          Lo stesso organismo stabilisce i criteri per la lista di attesa per l'ammissione alla scuola dell'infanzia dei bambini residenti nel Comune di Mulazzano.</p>
<p><b>Obbligo scolastico e frequenza</b></p>	<p>L'adempimento dell'obbligo scolastico e la regolarità della frequenza sono oggetto di controllo sistematico.          Il D.S., in caso di persistente inadempienza, ha l'obbligo di informare le autorità competenti a far rispettare l'obbligo scolastico.</p>

## Partecipazione Efficienza Trasparenza

<p><b>Partecipazione</b></p>	<p>La gestione partecipata dell'Istituto è garantita dal regolare funzionamento degli organi collegiali previsti dalla legge.          Il D. S. ne coordina l'attività, sottoponendo all'attenzione dei diversi organi tutte le materie loro devolute dalla legge.          La partecipazione dei genitori alla vita della scuola si realizza attraverso i seguenti organi collegiali:          -Assemblee di classe          -Consigli di Classe/ Interclasse/ Intersezione          -C. di I.          -Colloqui coi docenti finalizzati a fornire informazioni didattico-educative sugli alunni.</p>
<p><b>Efficienza</b></p>	<p>La scuola, in collaborazione con gli enti locali, si impegna a favorire le attività extra-scolastiche che la rendono centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dall'orario scolastico.</p>
<p><b>Trasparenza</b></p>	<p>Tutti gli atti cui questa Carta si riferisce sono consultabili sul sito internet della scuola (<a href="http://www.icmulazzano.gov.it">www.icmulazzano.gov.it</a>), all'albo dell'Istituto e su richiesta al D.S.          E' possibile richiederne copia dietro pagamento di un contributo spese.</p>

## Rappresentanze sindacali unitarie (RSU)

<b>Cosa sono</b>	Organismi formati da lavoratori della scuola ed eletti da tutti i lavoratori nel dicembre 2012 e rinnovabili ogni due anni
<b>Cosa fanno</b>	Rappresentano i lavoratori ed hanno il dovere di mantenere un rapporto di collaborazione con il Dirigente come tramite di una reciproca fiducia che ha l'obiettivo di migliorare le condizioni di lavoro e la qualità di ogni singolo Istituto. Garantiscono quindi un equilibrio tra il potere decisionale del D. S. e quello dei lavoratori. Stipulano con il D.S. il contratto scuola, strumento indispensabile per qualificare le professioni e per definire un'organizzazione del lavoro capace di realizzare i programmi decisi dagli Organi Collegiali.

## Libertà di insegnamento e aggiornamento del personale

<b>Libertà di insegnamento</b>	Ogni docente è impegnato a ricondurre la propria attività didattica alle linee programmatiche fissate dal C. D., dal Consiglio di Classe/ Interclasse/ Intersezione. Tali impegni programmatici, liberamente assunti nei suddetti ambiti di confronto professionale, hanno il fine di adeguare l'attività didattica al contesto ambientale, nel pieno rispetto delle Direttive Ministeriali e della personalità degli alunni.
<b>Aggiornamento</b>	La scuola promuove l'organizzazione di corsi di aggiornamento anche in collaborazione con le scuole del territorio e favorisce la partecipazione del personale docente e amministrativo alle iniziative di formazione promosse dall'Amministrazione scolastica.

## Rispetto dell'Ambiente

<b>Finalità</b>	Promuovere la raccolta differenziata. Sensibilizzare alunni e personale della scuola sulle emergenze ambientali e sulla urgente necessità di adottare comportamenti sostenibili.
<b>Modalità</b>	In tutti i plessi si attua il progetto "La mia Scuola Ricicla e Differenzia", finalizzato alla raccolta differenziata come buona pratica per una consapevole educazione ambientale.

## 2) AREA DIDATTICA

<b>Piano Offerta Formativa (P.O.F.)</b>	L'Istituto esplicita le proprie scelte educative e organizzative nel P.O.F. che viene elaborato dalle varie componenti scolastiche e adottato annualmente.
<b>Programmazione</b>	I Docenti pianificano l'attività didattica e tutte le esperienze di apprendimento attraverso programmazioni educative e didattiche che vengono presentate ai genitori nel primo periodo dell'anno scolastico nel corso dell'assemblea di classe.

## 3) SERVIZI AMMINISTRATIVI

<b>Ufficio di Segreteria</b>	I servizi amministrativi, oltre a garantire il supporto organizzativo alla realizzazione dei progetti della scuola, si occupano di gestione del personale, amministrazione degli alunni, contabilità e bilancio, protocollo, archivi, rapporto con il pubblico. Quasi tutte le operazioni vengono gestite con procedure informatiche. L'Ufficio di Segreteria riceve il pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.00. Il rilascio di certificati avviene entro 7 giorni
<b>Ufficio di Direzione</b>	Il D. S. riceve il pubblico su appuntamento da concordare telefonicamente.

## 4) CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

<b>Ambiente</b>	Il mantenimento dell'igiene e dell'ordine all'interno dei locali scolastici e degli spazi esterni è affidato alla diligenza degli addetti e alla buona educazione degli utenti.
<b>Sicurezza</b>	Al Comune competono i provvedimenti per rendere sicura la scuola contro i rischi di infortunio. L'Istituto predispone un piano di evacuazione differenziato per ogni singola scuola.

## 5) PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

<b>Procedura dei reclami</b>	I reclami possono essere espressi in forma scritta, via fax o mail e devono contenere generalità, indirizzo, reperibilità del proponente. I reclami anonimi non sono presi in considerazione. Il D. S., dopo aver acquisito gli elementi di conoscenza in merito, provvede entro 30 giorni a rispondere per iscritto. Qualora il reclamo non sia di competenza del D. S., al reclamante sono fornite indicazioni circa il destinatario.
<b>Valutazione del servizio</b>	Al fine di migliorare il servizio della scuola, può essere compiuta un'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza riguardo alle proposte educativo-didattiche e alle condizioni organizzative.

## 6) ATTUAZIONE

<b>Attuazione</b>	Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.
-------------------	--

Documento approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del ....., contestualmente al Regolamento di Istituto.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
(Prof.ssa Rosella Zucchetti)