

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "A.GRAMSCI"

Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137 - Fax: 02 98879187

www.icmulazzano.gov.it C.F. 92537730159

e-mail uffici: ic.mulazzano@gmail.com - loic80200p@istruzione.it

Con Sezioni Associate: Scuola Primaria di Mulazzano, Piazza del Comune n. 3

Scuola Primaria di Casalmaiocco, Piazza San Valentino n. 3

Scuola Primaria di Cervignano d'Adda, Via Roma n. 48

Scuola dell'Infanzia di Mulazzano, Via Mulazzano n. 37 – F.ne Cassino d'Alberi

Mulazzano, 8 settembre 2014

Circ. 9

A tutti i Sigg. Docenti Sito Web

Oggetto: Compiti dei Referenti di plesso.

I compiti dei Referenti dei plessi della Scuola Primaria dell' IC di Mulazzano sono i seguenti:

1. Ritiro e consegna della posta presso la Segreteria
2. Verbali di Interclasse
3. Posta Elettronica del plesso da segnalare
4. Gestione di documenti vari, modulistica, permessi
5. Schede Progetti in entrata ed in uscita
6. Piano Annuale delle uscite didattiche
7. Contatti con Esterni per l'organizzazione di attività, eventi, Progetti del plesso
8. Compilazione tabella testi adottati
9. Gestione cedole librerie
10. Rapporti con la Dirigenza
11. Rapporti con gli Enti Locali (Uffici competenti) per motivi gravi ed urgenti da comunicare tempestivamente alla Presidenza
12. Rapporti con i Rappresentanti dei Genitori
13. Gestione assicurazione docenti e alunni
14. Piano della sorveglianza del Plesso
15. Stesura e diramazione di avvisi, comunicazioni, informazioni riguardanti il plesso
16. Gestione delle sostituzioni dei colleghi assenti prima dell'eventuale nomina dei supplenti.

I compiti di cui ai numeri 1,2,3,5,8,9,13,15 potranno essere condivisi dai colleghi in un clima di leale collaborazione.

I compiti di cui ai numeri 4,6,7,10,11,12,14,16 **non** potranno essere condivisi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Di Paolantonio