



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**Istituto Comprensivo "A.GRAMSCI"**

Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano

Tel: 02 989137 - Fax: 02 98879187

CF 92537730159 sito web: [www.icmulazzano.gov.it](http://www.icmulazzano.gov.it)

e-mail uffici: [ic.mulazzano@gmail.com](mailto:ic.mulazzano@gmail.com) - [loic80200p@istruzione.it](mailto:loic80200p@istruzione.it)

Circ. n.106

Mulazzano, 10 febbraio 2016

Ai genitori degli alunni della Scuola  
secondaria

A docenti della scuola secondaria

Sito Web

**Oggetto: Matematica senza frontiere**

Si comunica che tutte le classi prime e due classi terze (3A e 3C) della secondaria parteciperanno alla competizione internazionale "Matematica senza frontiere".

Si tratta di una competizione di matematica estesa a 42 Paesi europei ed extraeuropei che si rivolge a classi intere del primo e del secondo ciclo nella quale vengono proposti esercizi che stimolano la fantasia e l'inventiva, la razionalizzazione e la formalizzazione di situazioni quotidiane e/o ludiche, l'iniziativa personale, l'organizzazione e la cooperazione.

Si presenta come una sfida rivolta alla classe che si organizza al suo interno per affrontare la prova in modo coordinato.

La competizione è organizzata con modalità e tempi comuni a tutti i Paesi partecipanti e si svolgerà a scuola nei seguenti giorni:

**Classi terze secondaria : Giovedì 25 Febbraio 2016 dalle 9 alle 10,30**

**Classi prime secondaria : Martedì 1 Marzo 2016 dalle 9 alle 10**

**La Dirigente scolastica**

Prof.ssa Roberta Di Paolantonio

## Sorveglianza

Durante le prove è richiesta la sorveglianza di un docente che non insegni matematica. Sono previsti i seguenti turni di sorveglianza:

### Giovedì 25/02/2016

3A Bricchi Luisa (9.00-10.00) Fagnani (10.00-10.40)

3C Azzali (9.00-10.40)

### Martedì 01/03/2016

1A Venturini (9.00-10.10)

1B Bricchi L. (9.00-10.10)

1C Guida (9.00-10.10) Marotta (10.10-11) ATTENZIONE: Cambio orario

1D Azzali (9.00-10.10)

1E Bizioli (9.00-10.10) Aly aspetterà Bizioli in 1D fino alle 10.10

**Per non disturbare lo svolgimento della prova l'intervallo delle 10 verrà svolto nelle rispettive classi.**

**Gli studenti che svolgono la prova effettueranno l'intervallo alla fine della stessa.**

Gli insegnanti di sorveglianza alla Competizione devono attenersi alle norme seguenti:

- Il docente distribuirà le copie del testo a ciascun allievo e quindi segnerà sulla lavagna l'orario esatto di inizio della prova e l'orario previsto per il termine (**durata della prova: 60 minuti** esatti per l'edizione delle classi prime; **90 minuti** esatti per le classi terze);
- non è consentito alcun suggerimento da parte del docente;
- ad ogni alunno è consentito l'uso di:
  - dizionario di lingua italiana;
  - dizionario /vocabolario relativo alla lingua straniera studiata tranne per le classi seconde e terze della scuola superiore;
  - atlante geografico;
  - matite da disegno, matite colorate, biro, gomma;
  - squadre, righe, goniometro e compasso;
  - colla, forbici, nastri adesivi, cartoncino, corda, foglio a quadretti di 0,5 cm e 1 cm
  - calcolatrice non programmabile.
- avvertire gli studenti che sui fogli risposta non deve essere riportato alcun segno o dato che possa identificare la classe e/o la scuola **pena l'annullamento** della prova;
- curare che i fogli siano rigorosamente anonimi;
- gli alunni lavoreranno a partire dalla consegna del testo secondo l'organizzazione che si sono dati;
- al termine la classe consegnerà **un singolo foglio risposta per ogni esercizio pena l'annullamento dell'elaborato.**
- Durante le prove nessun alunno dovrà uscire dall'aula.
- al termine della prova raccogliere i fogli risposta (uno per ogni risposta) e inserirli nella busta grande;
- Indicare sul foglio contenuto nella busta piccola **il numero dei presenti**, e **il numero degli assenti** con allegato l'elenco nominativo degli alunni presenti;
- inserire questo foglio nella busta piccola, incollarla, includerla nella busta con i fogli-risposta e consegnare il tutto alla Direzione (Dirigente Scolastico o, su sua delega, al referente di MsF).