



Istituto Comprensivo "A.GRAMSCI"  
Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137 - Fax: 02 98879187  
[www.icmulazzano.gov.it](http://www.icmulazzano.gov.it) C.F. 92537730159  
e-mail uffici: [ic.mulazzano@gmail.com](mailto:ic.mulazzano@gmail.com) - [loic80200p@istruzione.it](mailto:loic80200p@istruzione.it)  
posta certificata [loic80200p@pec.istruzione.it](mailto:loic80200p@pec.istruzione.it)

## BANDO ESPERTI INTERNI PROGETTISTA E COLLAUDATORE Progetto "Nuovi ambienti per la Didattica"

Prot. n. 770/2016 del 14/04/2016

### Il Dirigente Scolastico dell'Istituto "A.Gramsci" di Mulazzano

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 144 del 29/10/2015 con la quale è stata deliberato il progetto *Nuovi ambienti per la Didattica* e la Delibera del Consiglio d'Istituto n.141 del 29/10/2015 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015-2016;
- VISTA** la Nota autorizzativa del M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/5899 del 30/03/2016 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.;
- VISTA** la delibera n. 6 del 3/12/2015 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016, nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTO** il Codice CUP assegnato al progetto **J56J15001330007**
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 2 figure, una per lo svolgimento dell'attività di progettazione e una con il compito di svolgere l'attività di collaudo nell'ambito del progetto *Nuovi ambienti per la Didattica* codice: **10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-263**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di due figure, una da impiegare come Progettista e una da impiegare come Collaudatore per Progetto *Nuovi ambienti per la didattica* (Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015) da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto. E' possibile presentare una sola domanda, o come progettista o come collaudatore.

#### A) PROGETTISTA

L'attività di Progettista prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- individuare le caratteristiche tecniche dei dispositivi necessari;
- provvedere alla preparazione del piano degli acquisti mediante l'elaborazione della gara di appalto entro le ore 12.00 dell' 11/5/2016;
- collaborare all'approntamento della RDO sul MEPA
- fornire i chiarimenti richiesti dalle ditte invitate al bando.
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti;
- redigere i verbali relativi alla propria attività;

La durata dell'incarico è stabilita in n. **25 ore** con compenso orario di 17,50 euro lordo dipendente. La misura del compenso complessivo massimo è stabilita in **440 euro** onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

## B) COLLAUDATORE

L'attività di Collaudatore prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per le problematiche riguardanti le procedure di collaudo relative al Piano FESR partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- verificare la piena corrispondenza sia riguardo all'hardware che al software tra le attrezzature acquistate e quelle indicate nell'offerta prescelta;
- verificare la corretta installazione il pieno funzionamento delle attrezzature acquistate in tutti i plessi;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e siano accompagnate dalle relative certificazioni;
- redigere in modo completo i verbali del collaudo finale e quello delle proprie attività.

La durata dell'incarico è stabilita in n. **12,5 ore** con compenso orario di 17,50 euro lordo dipendente. La misura del compenso complessivo massimo è stabilita in **220 euro** onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Prerequisito inderogabile per entrambe le figure è il possesso di documentate competenze informatiche. Possono partecipare i docenti **a tempo indeterminato** in servizio nell'a.s. 2015/2016 presso l'istituzione scolastica che non abbiano presentato domanda di mobilità e che non siano soprannumerari.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza secondo il modello allegato e debitamente firmata, entro le ore 12,00 del giorno 21/04/2016, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale. Dovrà essere indicata una sola delle funzioni per cui si intende concorrere.

La domanda, completa della compilazione della tabella di valutazione, dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

A) Titoli di studio (max 20 punti)		
1)	Laurea triennale o magistrale	110 e lode <b>punti 10</b> 110 punti 8 altra votazione punti 4
2)	corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea su tematiche informatiche	2 punto per corso <b>max 10 punti</b>

<b>B) Titoli didattici culturali (max 30 punti)</b>		
1)	frequenza corsi/seminari di aggiornamento su temi legati all'informatica	2 punti per corso/seminario, <b>max 10 punti</b>
2)	docenza corsi/seminari su temi legati all'informatica	2 punti per corso, <b>max 10 punti</b>
3)	certificazione ECDL.	2 punti a certificazione <b>max 10 punti</b>
<b>C) Attività professionale (max 50 punti)</b>		
1)	anzianità di servizio	1 punto per anno <b>max 10 punti</b>
2)	Collaborazione con Istituti di ricerca pubblici, Università e associazioni professionali	2 punti per collaborazione, <b>max 10 punti</b>
3)	Collaborazione a progetti di ricerca presso aziende ad alto sviluppo tecnologico	1 punto ad anno di collaborazione <b>max 5 punti</b>
4)	<b>Incarichi all'interno delle istituzioni scolastiche:</b> - Funzione strumentale per le nuove tecnologie - Animatore digitale - Responsabile di plesso per i materiali informatici	<b>max 20 punti</b> 2 punti per incarico (max 10 punti) 2 punti per incarico (max 6 punti) 1 punto per incarico (max 4 punti)
5)	Altri incarichi professionali inerenti l'oggetto del bando	1 punto per anno di incarico, <b>max 5 punti</b>

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di rinuncia, si procederà scorrendo la graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Roberta Di Paolantonio Dirigente Scolastico IC. Gramsci Mulazzano

Il presente atto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icmulazzano.gov.it/pon-2014-2020/>, nella sezione bandi gara e all'albo online

**La Dirigente scolastica**  
Prof.ssa Roberta Di Paolantonio  
Firma autografa sostituita a Mezzo Stampa  
Ai sensi dell' art.3 d.lgs.39/1993