



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo "A. GRAMSCI"

Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137 - Fax: 02 98879187

CF 92537730159 sito web: [www.icmulazzano.gov.it](http://www.icmulazzano.gov.it)

e-mail uffici: [ic.mulazzano@gmail.com](mailto:ic.mulazzano@gmail.com) - [loic80200p@istruzione.it](mailto:loic80200p@istruzione.it)



Circ. 168

Ai docenti della Scuola secondaria di 1° grado

Mulazzano, 11/05/2016

### **Oggetto: Comunicazioni fine anno docenti Scuola secondaria**

Per il calendario degli impegni fare riferimento alle circolari 133 e 166

#### **Scrutini**

- ✓ I voti di ogni disciplina dovranno essere inseriti prima dello scrutinio;
- ✓ Le note accompagnatorie per gli alunni promossi con voto di Consiglio dovranno essere preparate per lo scrutinio.
- ✓ I verbali dello scrutinio saranno compilati dai coordinatori su apposito modello distribuito in precedenza e consegnati, in formato cartaceo, completi di tabella riassuntiva dei voti alla fine di ogni scrutinio.

#### **Classi terze**

- ✓ **Tutti** i docenti detteranno agli alunni **entro il 31/05/16** i **programmi** da portare agli esami. Una copia dei medesimi unitamente alla relazione di ciascuna materia sarà consegnata entro la stessa data al Coordinatore per essere allegata alla relazione di presentazione della classe.
- ✓ Il CdC preparerà le proposte di certificazione delle competenze e dei voti di comportamento prima dello scrutinio.
- ✓ I Coordinatori predisporranno la **relazione di presentazione della classe** agli esami (situazione della classe, indicazioni dei programmi svolti, percorsi didattici seguiti, eventuali interventi di integrazione e di sostegno, ecc.). Detta relazione sarà approvata nella riunione di scrutinio.
- ✓ I voti di ammissione dovranno essere trascritti sul registro dell'Ufficio di Segreteria e sulla scheda del candidato agli esami di stato, unitamente al Consiglio Orientativo.

#### **Altre disposizioni**

- ✓ I responsabili di progetto dovranno consegnare la scheda di valutazione finale secondo il modello presente nella sezione modulistica del sito
- ✓ Entro **10/6/2016** **tutti i docenti** dovranno verificare che i dati del registro elettronico relativi alle proprie discipline siano completi e che siano allegate, in formato pdf, le relazioni finali di materia (stesso modello dell'anno scorso).
- ✓ I responsabili della biblioteca e del materiale artistico – musicale – scientifico e sportivo dovranno controllare i sussidi loro affidati, sistamarli negli appositi armadi ed indicare quelli eventualmente mancanti.

- ✓ I docenti di ruolo dovranno consegnare a Repetto a partire **dall'11/5/2016 e fino al 18/5/2016** il **periodo di congedo ordinario ed il recapito estivo** restituendo, compilato, il modulo consegnato nel Collegio docenti del 10/5/2016. I docenti assunti a tempo determinato consegneranno il modulo direttamente in Segreteria.
- ✓ Per i docenti liberi da impegni di esami di Stato saranno date indicazioni operative nella seduta del Collegio dei Docenti di Settore. Sono proposte le seguenti attività:
  - Gruppo di Lavoro per l'elaborazione del PAI
  - Gruppi di lavoro (per area disciplinare) per la documentazione delle Buone prassi d'Istituto
  - Gruppi di lavoro per la valutazione finale dei Progetti POF
  - Gruppi di lavoro per la certificazione delle competenze
  - Gruppo lavoro formazione classi prime
- ✓ Il Comitato di Valutazione sarà convocato, con apposita circolare, in data 28/06/2016 dalle ore 9.00 alle ore 14.00

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
(Prof.ssa Roberta Di Paolantonio)