



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Istituto Comprensivo "A. GRAMSCI"

Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano

Tel: 02 989137 - Fax: 02 98879187 sito web: www.icmulazzano.gov.it

e-mail uffici: ic.mulazzano@gmail.com - loic80200p@istruzione.it

Circ n. 15

Mulazzano, 10.10.2016

**Al Personale Docente
Al Personale ata
Al D.S.G.A. dell'Istituto
Sito web**

Oggetto: Disposizioni inerenti misure per la Prevenzione della salute e sicurezza sul luogo di lavoro (D. L.vo n. 81/2008) e Disposizioni sulla sicurezza e vigilanza degli alunni (Regolamento d'Istituto, cap IV Vigilanza e cap. VI Salute, sicurezza e privacy)

Si ricordano le norme generali da tenere presente per la sicurezza degli edifici, degli utenti e dei lavoratori:

- Garantire il controllo degli accessi agli edifici scolastici; in particolare i cancelli devono essere chiusi (ove possibile), le porte di emergenza devono risultare sempre libere, tra le varie porte ed il " luogo sicuro", il percorso deve essere sempre sgombro ed agibile, gli estintori devono essere accessibili e nulla va posto sotto e davanti ad essi.
- Non occupare mai le vie d'esodo (uscite di sicurezza ma anche, per quanto concerne le aule, le normali uscite) con arredi e materiali mobili, tavoli, sedie, zainetti, transenne, tappeti, ecc..
- Le porte antipanico in ogni caso devono potersi aprire dall'interno, (controllarne periodicamente l'efficienza) e le porte delle aule, ancorché socchiuse, devono essere sganciate da fermi.
- Firmare giornalmente il registro per l'apertura e la chiusura delle porte di emergenza della scuola secondaria 1°, da parte dei collaboratori in servizio;
- Chiudere a chiave, se possibile, l'aula temporaneamente lasciata libera, dopo aver spento la luce ed ogni apparecchio elettrico, se presente. Il principio dell'interruzione dell'alimentazione delle apparecchiature, anche con interruttore centrale quando possibile, è sempre tassativo al termine dell'utilizzo (vedi anche punto successivo), con ulteriore controllo a fine giornata garantito dai collaboratori scolastici.
- Quando un apparecchio elettrico viene riposto dopo l'uso, staccare sempre il filo di alimentazione dall'apparecchio e non solo la spina (ovviamente se il modello lo prevede)
- Non usare fiamme libere, resistenze elettriche non protette e quant'altro possa risultare facile occasione di incendio o di infortunio agli alunni.

- Eliminare prese doppie, prolunghe senza la messa a terra, fili volanti e quant'altro possa costituire pericolo elettrico.
- Quand'anche a norma, le attrezzature elettriche di uso temporaneo non devono essere installate in modo permanente.
- Evitare depositi di acqua incustoditi nei locali della scuola.
- Conservare sempre in luoghi chiusi a chiave i detersivi.
- Tenere al di fuori dalla portata degli alunni tutti i detersivi, i prodotti e gli attrezzi che possono risultare pericolosi per gli alunni, anche in relazione alla differente età degli stessi (per es. forbici, punteruoli, ecc.). Nel caso vengano tenuti sotto chiave (la cosa è d'obbligo per prodotti di servizio o di pulizia che devono essere conservati in armadi e/o sgabuzzini chiusi e non devono restare neppure temporaneamente in giro) è però opportuno lasciare sempre un' indicazione (per es. un' etichetta sull'armadietto chiuso a chiave) su dove è reperibile – a scuola – copia della chiave stessa.
- Non travasare mai in scatole, barattoli, bottiglie e contenitori di prodotti alimentari altro genere di prodotto. Nessun prodotto, anche se non alimentare, va comunque conservato in scatole e contenitori di altri prodotti e nel caso di utilizzo di contenitori neutri (cioè senza etichette, ma non originali) apporvi sempre etichette ben visibili con tutte le indicazioni del caso (contenuto, scadenza, ecc...) evitando comunque contenitori con forme e colori che possano trarre in inganno.
- Al personale docente e non docente è raccomandato di evitare, per quanto possibile, di accumulare in aule e locali scolastici – anche se adeguatamente aerati – materiali non strettamente necessari o comunque in quantità superiore ad una ragionevole scorta per un limitato periodo di tempo. In tale prospettiva è necessario attivarsi subito per eliminare il superfluo, specie se di risulta (la cosa vale anche per eventuali apparecchi radio e simili e/o attrezzature informatiche non a norma e/o non in carico alla scuola, come talora avviene quando sono direttamente e indebitamente portate da casa da alunni e docenti)
- Acquistare prodotti di uso didattico che siano sempre accompagnati dalle schede di sicurezza.
- Mantenere in ordine e riporre dopo un' adeguata pulizia tutto il materiale in uso nei laboratori di scienze, tecnica ed arte, in modo da permettere ai docenti delle ore successive di svolgere le attività senza pericolo, ritardi e/o impedimenti;
- Vietare l'uso di pennarelli indelebili, correttori a penna e/o flacone e colle che contengano solventi e che in base alle etichette ed alle istruzioni d'uso, risultano pericolosi, velenosi, infiammabili, tossici, irritanti, ...
- Ogni qualvolta è possibile, sostituire l'uso di chiodi, puntine e spilli con prodotti adesivi facilmente rimovibili.
- Eliminare i rischi igienici e/o di possibile contaminazione attribuibili all'uso di salviette e bicchierini di plastica da lavare, specie se conservati gli uni vicino agli altri e /o in ambienti esposti alla polvere, sostituendoli con prodotti monouso (per es. rotoloni di carta, bicchierini e salviettine usa e getta, ecc...) o quanto meno, adottando idonee misure logistiche e/o di sostituzione con prodotti più idonei .
- Non conservare in classe, per un consumo posticipato, prodotti alimentari distribuiti dal servizio di ristorazione né –tantomeno- personali. E' consentito portare da casa esclusivamente acqua in bottigliette di plastica, da non lasciare però a scuola oltre la giornata né incustodite, cioè soggette a possibili manipolazioni.
- A tutti si segnala il divieto di consumare pasti al di fuori dei locali all'uopo adibiti (mensa/refettorio). Fanno eccezione gli spuntini/merende, purché gestiti nel rispetto delle norme igieniche e di educazione alimentare.

- Controllare tutti i prodotti a scadenza presenti nella scuola ed eliminarli per tempo, nel rispetto delle norme sullo smaltimento dei rifiuti.
- Per lavori che richiedono l'utilizzo di scale utilizzare esclusivamente quelle dotate di dispositivo antiapertura accidentale e di sistema di tenuta nonché, per raggiungere con i piedi quote mediamente superiore ai 150 cm., avvalersi dei dovuti sistemi di appoggio (corrimano, ringhiera, piattaforma,..) assicurandosi in ogni caso che esistano al momento dell'utilizzo tutte le necessarie condizioni di sicurezza per sé e per eventuali terzi, alunni compresi richiedendo la collaborazione di un collega. Tale principio, per altro, vale e va tenuto presente anche nell'utilizzo di qualsiasi altro strumento, apparecchio o attrezzatura.
- E' fatto obbligo a tutto il personale di utilizzare, quando previsto, i prescritti strumenti di protezione individuale (guanti, occhiali, ecc...). Se si dovesse riscontrare la carenza nei plessi segnalarlo tempestivamente al preposto alla sicurezza affinché concordi con immediatezza con il DSGA l'urgente fornitura. Uguale cosa vale per il contenuto delle cassette di pronto soccorso.
- A tutto il personale docente e non docente è fatto divieto di movimentare manualmente carichi superiori ai 30 Kg. (bambini compresi).
- A tutti si ricorda di non fumare in alcun locale scolastico, compresi i servizi, gli sgabuzzini e quant'altro, indipendentemente dalla possibilità di aerazione e negli spazi esterni facenti parte dell'area degli edifici scolastici.
- **Poiché l'uso di attrezzature ed apparecchiature anche informatiche, comporta competenze, attenzione e istruzioni d'uso, si fa divieto di utilizzo in assenza di tali capacità e condizioni.**

Le indicazioni qui fornite si ispirano a tre principi di fondo:

- I) - a prescindere dall'ordine di importanza, quel che può essere fatto subito va fatto subito;
- II) - ogni possibile fonte di pericolo o rischio (materiali, prodotti, oggetti, forme organizzative, ecc...) va tempestivamente rimossa
- III) - i pericoli rilevati, chiedono l'adozione immediata, secondo le proprie possibilità, di adeguate attenzioni e contromisure (Se, per fare un esempio, si ritiene un sussidio didattico o un attrezzo di lavoro pericoloso, non basta segnalarlo: occorre non usarlo ed inibirne l'uso).

- Ai preposti alla sicurezza di plesso ed al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è affidato il compito di segnalarmi i bisogni e/o le difficoltà e/o i suggerimenti in ordine all'attuazione di quanto indicato nella presente circolare, comprese le eventuali richieste da inoltrare al Comune (per es. per il ripristino di serrature, gli interventi di sgombero, ecc...).

- Al DSGA è affidata l'organizzazione ed il controllo dei servizi generali con particolare attenzione alle attività del personale ATA connesse alla sicurezza, in termini di prevenzione e controllo.

Ai docenti Referenti di plesso è rivolto l'invito di adoperarsi affinché le disposizioni sopra riportate non siano disattese.

Si fa riferimento per tali misure ed altresì per la sicurezza e la vigilanza sugli alunni anche alle disposizioni contenute nel Regolamento d'istituto di cui si raccomanda a tutti un'attenta lettura, in particolare al cap IV sulla vigilanza/permessi/giustificazioni/esoneri, art. 12 e s.s. e al cap. VI sulla Salute, Sicurezza e Privacy, art 23 e s.s.

Si rinnova, come ogni anno, a tutto il personale di procedere ad un'attenta lettura dei Piani di Sorveglianza dei singoli plessi e del Regolamento d'Istituto pubblicati sul sito web dell'Istituto (www.icmulazzano.gov.it) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Roberta di Paolantonio)