



**Istituto Comprensivo "A.GRAMSCI"**

Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano

Tel: 02 989137 - Fax: 02 98879187 sito web: [www.icmulazzano.gov.it](http://www.icmulazzano.gov.it)

e-mail uffici: [ic.mulazzano@gmail.com](mailto:ic.mulazzano@gmail.com) - [loic80200p@istruzione.it](mailto:loic80200p@istruzione.it)

Circ. n 16

Mulazzano, 10.10.2016

**A tutto il personale docente ed ata  
Scuola secondaria di primo grado  
Ai genitori degli alunni  
Sito web**

**Oggetto: Piano di vigilanza/sorveglianza della Scuola Secondaria di Primo grado a.s.  
2016/2017**

**INGRESSO**

È fatto divieto ai mezzi non autorizzati, **compresi i genitori degli alunni**, di entrare in cortile, eseguire manovre e parcheggiare.

Si richiamano le disposizioni del Regolamento d'Istituto, art 23 sull'accesso all'edificio scolastico, anche nel merito del divieto fatto ai genitori di entrare negli spazi ove si svolgono attività didattiche, nelle aule e di ricorda il divieto di percorrere corridoi e salire scale dell'edificio senza autorizzazione.

È altresì **interdetto il transito agli automezzi del personale dalle ore 7.50 alla ore 8.10**, contemporaneamente all'arrivo dei ragazzi.

All'ingresso principale della scuola è sempre di turno un collaboratore scolastico addetto al controllo di tutte le persone che entrano ed escono dall'edificio.

Gli insegnanti in servizio devono essere presenti a scuola alle ore 7.50 e devono recarsi nelle rispettive aule cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli alunni.

I ragazzi entrano nell'edificio al suono della campanella alle ore 8.00, ordinatamente, sorvegliati da un collaboratore scolastico, e si recano autonomamente nelle proprie aule situate al piano terra ed al primo piano. L'insegnante deve essere già in classe.

Nel caso di assenza dell'insegnante, se non è stato possibile provvedere anticipatamente alla copertura mediante l'assegnazione di una supplenza, il collaboratore scolastico in servizio sul piano provvederà, seguendo le istruzioni del collaboratore vicario del Dirigente scolastico o della segreteria, a dividere la classe in piccoli gruppi (secondo lo schema predisposto dai coordinatori di classe per tale evenienza) e ad accompagnare i ragazzi in altre aule dove gli insegnanti presenti li accoglieranno.

**CAMBIO DELL'ORA**

Quando lo scambio avviene tra docenti impegnati entrambi in attività didattica, occorrerà affidare la classe ad un collaboratore scolastico e raggiungere celermente la classe che rimane

momentaneamente scoperta. Se non sussisterà un successivo impegno del docente, questi aspetterà l'arrivo del collega.

## **INTERVALLI**

Le lezioni sono interrotte da due intervalli: il primo dalle 9.55 alle 10.05 ed il secondo dalle 11.55 alle 12.05.

I ragazzi svolgono l'intervallo sul proprio piano: in classe, nei corridoi e negli atri. Si recano in bagno ordinatamente, consumano la merenda e chiacchierano tra loro. Sono vietati giochi con palle, palline, anche se di materiali morbidi, corse e scherzi maneschi.

La sorveglianza è affidata al docente di classe, per la propria aula ed il corridoio antistante, ed ai collaboratori scolastici per i bagni e le scale.

È fatto divieto ai ragazzi di spostarsi da un piano all'altro. L'accesso ai distributori automatici del piano è sorvegliato da un adulto. Agli alunni delle classi ubicate nell'edificio della scuola primaria è vietato accedere ai distributori posti negli spazi riservati alla suddetta scuola, salvo particolari necessità valutate dal docente di classe.

Al suono della campana gli alunni rientrano rapidamente nelle proprie aule.

## **SPOSTAMENTO DEGLI ALUNNI**

Gli spostamenti degli alunni dalle aule ai laboratori e palestra devono sempre avvenire sotto la sorveglianza degli insegnanti. I ragazzi devono fare il percorso ordinatamente ed in silenzio, senza correre o arrecare disturbo alle altre classi. Uscendo dalla propria aula devono chiudere la porta.

Agli alunni non devono essere affidati compiti ed incarichi "a rischio", lo spostamento di suppellettili pesanti o il "servizio caffè" per i docenti.

Particolare attenzione deve essere prestata dai docenti quando si utilizzano spazi interni ed esterni (cortile) in condizione che comportano affollamento anche durante attività in compresenza con esperti.

È ugualmente da escludere il permesso agli alunni di spostarsi da soli negli spazi interni e/o esterni se privi di presidio/vigilanza

## **VIGILANZA DURANTE LE USCITE DIDATTICHE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono a tutti gli effetti assimilati alle attività didattiche. Il docente può sollevarsi dalla responsabilità per colpa grave, provando di aver adottato le opportune misure di sorveglianza e di non aver potuto impedire il fatto.

## **USCITA**

Il termine delle lezioni è segnalato dal suono della campanella alle ore 14.00. Gli insegnanti accompagnano gli alunni fino al cortile. Per evitare ressa nell'atrio principale, vengono usate anche le uscite di emergenza e le scale antincendio utilizzate dalle classi poste nelle vicinanze secondo il piano di uscita esposto nei corridoi.

Gli alunni si recano autonomamente a prendere gli scuolabus del comune di Casalmaiocco, parcheggiati nel cortile della scuola, ed i pullman del servizio scuola o di linea, sulla piazza del comune.

Ai veicoli del personale scolastico è vietato il transito in cortile dalle ore 13.55 alle ore 14.10.

Qualora un alunno perdesse il mezzo di trasporto, può tornare a scuola, dove il personale di segreteria avvertirà la famiglia e inviterà il genitore a provvedere. Nell'attesa il ragazzo sarà affidato alla sorveglianza di un collaboratore scolastico in servizio.

Dopo l'uscita degli alunni, agli estranei è permesso l'accesso all'edificio scolastico solo per l'espletamento delle pratiche presso l'ufficio di segreteria dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

## **INFORTUNI**

L'art. 29, comma 5 del CCNL 29/11/2007 stabilisce che i docenti *“per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assistere all'uscita degli alunni medesimi”*.

Pertanto se l'alunno subisce un infortunio in aula nei 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni risponde il docente.

Se l'alunno subisce infortunio fuori dalla scuola nel tragitto casa/scuola la descrizione dello svolgimento dei fatti sarà a cura del docente a cui il ragazzo/la ragazza li avrà raccontati per primo.

In caso di infortunio nel cambio dell'ora o durante l'intervallo la dichiarazione sarà fatta dal docente che lascia la classe o dal collaboratore scolastico chiamato a vigilare in quel momento.

In tutti i casi di infortunio va avvisata la famiglia.

## **MOMENTANEO ALLONTANAMENTO DELL'INSEGNANTE DALLA CLASSE**

Nel caso in cui un docente debba allontanarsi momentaneamente dalla classe (pur senza uscire dall'istituto) per seri e validi motivi, è necessario che affidi la sorveglianza degli alunni ad un collaboratore scolastico oppure ad un collega libero.

## **N.B.**

Ai collaboratori scolastici si raccomanda un'adeguata dislocazione nei vari spazi scolastici nei momenti di “presidio” della scuola, specie in quelli maggiormente a rischio per gli alunni (ingresso/uscita, intervalli, attività pomeridiane, eventi straordinari) . In particolare, durante gli intervalli vigileranno i bagni sia all'ingresso che all'uscita degli alunni e le uscite di sicurezza.

Le uscite di sicurezza sono aperte al mattino e chiuse al termine delle attività nella scuola dai collaboratori di turno che provvederanno a segnare ora e firma su apposito registro.

Per ulteriori precisazioni sulle misure di vigilanza si rimanda ad un'attenta lettura al Regolamento d'Istituto Cap. IV ([www.icmulazzano.gov.it](http://www.icmulazzano.gov.it))

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

( Prof.ssa Roberta di Paolantonio)