



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "A. GRAMSCI"

Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137 - Fax: 02 98879187

CF 92537730159 sito web: www.icmulazzano.gov.it

e-mail uffici: ic.mulazzano@gmail.com - loic80200p@istruzione.it



Circ.72

Mulazzano, 25 novembre 2016

Ai Docenti
Al personale Ata
Albo on line
Sito web

Oggetto: Adempimenti del personale docente di carattere didattico-organizzativo

Come già indicato in precedenti comunicazioni ricordiamo a tutti i docenti i seguenti obblighi:

- Compilazione accurata, tempestiva e completa del Registro elettronico con assenze, ingressi posticipati ed uscite anticipate, voti, note disciplinari e, nella sezione "Agenda", assegnazione di compiti e annotazione delle verifiche programmate;
- Compilazione del docente della prima ora del Registro elettronico per le assenze ed i ritardi anche brevi;
- Rispetto dei tempi, dei termini e delle procedure di definizione, registrazione e documentazione di Programmazioni, PdP, Pei, verbali etc;
- Diligente gestione della pagina del Registro "Colloqui coi genitori" e rispetto degli orari di ricevimento. Esauriti gli appuntamenti, i docenti possono lasciare l'Istituto solo dopo aver accertato che nessun altro genitore, eventualmente presente a scuola, abbia urgente necessità di conferire con loro;
- Visitare regolarmente il sito dell'Istituto per circolari, comunicazioni, avvisi, notizie, materiali, documenti, link utili, etc.;
- Controllare regolarmente la casella di posta ufficiale fornita alla scuola per eventuali comunicazioni personali;
- Controllare regolarmente la sezione "Bacheca" del Registro elettronico per comunicazioni e materiali comuni;
- Nel Registro elettronico utilizzare la sezione "Modulistica" per la richiesta di permessi, ferie, congedi, etc. Compilato il modulo nel Registro (basta inserire pochi dati perché l'anagrafica è precompilata per tutto il personale) la Segreteria riceve in automatico la richiesta.
NON è più necessario scaricare il modulo, compilarlo e rinviarlo come in passato. I moduli comunque presenti nella sezione dedicata del sito sono a disposizione SOLO per chi non ha accesso al registro elettronico;
- Rigorosa e continua Vigilanza del docente di classe durante gli intervalli nell'Area antistante l'aula. Per la scuola secondaria si richiede particolare sorveglianza ai bagni e ai distributori automatici. I docenti di sostegno in orario di servizio, durante l'intervallo, vigilano lungo i corridoi dove è ubicata la classe assegnata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Roberta Di Paolantonio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39 1993