



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "A.GRAMSCI"

Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137 - Fax: 02 98879187

CF 92537730159 sito web: www.icmulazzano.gov.it

e-mail uffici: ic.mulazzano@gmail.com - loic80200p@istruzione.it



Circ.162

Mulazzano, 07/05/18

Al personale docente

Albo on-line

Sito Web

Oggetto: Comunicazioni fine anno per tutti i docenti – adempimenti necessari

Scrutini

Si ricorda a tutti i docenti che:

1. i voti di ogni disciplina vanno inseriti dai docenti prima dello scrutinio
2. Il verbale dello scrutinio sarà compilato dai coordinatori su apposito modello. Stampato e firmato dal consiglio di classe con allegata la tabella riassuntiva dei voti va consegnato in presidenza.

Classi terze secondaria

1. **Tutti** i docenti forniranno agli alunni **entro il 31/05/18 i programmi** da portare agli esami. Una copia dei medesimi unitamente alla relazione di ciascuna materia va consegnata entro il 25 maggio al Coordinatore perchè possa disporre di informazioni utili alla stesura della relazione di presentazione della classe per l'esame di stato. La relazione sarà letta ed approvata in sede di scrutinio e dovrà contenere indicazioni relative alla situazione della classe, indicazioni dei programmi svolti, percorsi didattici seguiti, eventuali interventi di integrazione e di sostegno, ecc.
2. A fine scrutinio, i voti di ammissione dovranno essere trascritti sul registro dell'Ufficio di Segreteria e sulla scheda del candidato agli esami di stato, unitamente al Consiglio Orientativo.

Classi terze secondaria e Quinte Primaria

In sede di pre-scrutinio, il Coordinatore dovrà avere a disposizione le proposte dei livelli di Certificazione delle competenze di fine ciclo e di fine primaria e dei giudizi di comportamento così da snellire le procedure dello scrutinio.

Altre disposizioni

1. I responsabili di progetto dovranno compilare e consegnare la scheda di valutazione finale secondo il modello presente nella sezione modulistica del sito **entro l'8 giugno 2018**. Ogni docente coinvolto nel progetto compila la Scheda di dichiarazione delle ore svolte che trova in allegato al Modulo. Il referente avrà cura di raccogliere le dichiarazioni di ogni docente e presentarle, unitamente alla Scheda Valutazione Progetto, in Segreteria.

Per la scuola primaria sarà il Referente di Plesso a raccogliere e consegnare tutta la documentazione in segreteria.

2. Entro l'**08/6/2018 tutti i docenti** dovranno verificare che i dati del registro elettronico relativi alle proprie discipline siano completi in tutte le classi e che siano allegate, in formato pdf, le relazioni finali di materia (stesso modello dell'anno scorso).
3. I responsabili della biblioteca e del materiale artistico – musicale – scientifico e sportivo dovranno controllare i sussidi loro affidati, sistemarli negli appositi armadi ed indicare quelli eventualmente mancanti.
4. I docenti di ruolo e quelli con contratto a scadenza il 31/08/2018 dovranno consegnare in Segreteria, **entro il 31 maggio**, il modulo del **periodo di congedo ordinario ed il recapito estivo** che verrà consegnato ai docenti a breve.
5. Entro il **1 giugno p.v** tutti i docenti dovranno restituire alle referenti di plesso il modulo, compilato e firmato, per la dichiarazione accesso al FIS che verrà consegnato ai docenti a breve.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Demetrio Caccamo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39 1993