



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo "A.GRAMSCI"

Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137 - Fax: 02 98879187

CF 92537730159 sito web: www.icmulazzano.gov.it

e-mail uffici: ic.mulazzano@gmail.com - loic80200p@istruzione.it

Circ.12

Mulazzano, 25/09/18

Ai Genitori Scuola Infanzia

Ai Docenti

Al personale Ata

Sito web

Oggetto: Piano sorveglianza 2018 2019 - Scuola Infanzia cassino D'Alberi

INGRESSO

All'ingresso principale della scuola è sempre di turno una collaboratrice scolastica addetta al controllo di tutte le persone che entrano ed escono dall'edificio. I visitatori dovranno apporre la loro firma su apposito registro presso la bidelleria quando entrano ed escono dall'edificio.

Le insegnanti in servizio devono essere presenti a scuola alle ore 7.55. All'entrata e all'uscita da Scuola ai docenti è richiesta una firma nell'apposito registro presso la bidelleria.

L'ingresso degli alunni è previsto dalle ore 8.00 alle ore 9.00 ed è sorvegliato sempre dalla collaboratrice scolastica. Quando la collaboratrice è impegnata a rispondere al telefono o ad accompagnare un bambino in bagno, lascia il compito di vigilare l'ingresso all'insegnante di turno della classe rossa.

I bambini vengono accolti in classe dalle rispettive insegnanti. Qualora un'insegnante si dovesse assentare per motivi urgenti, i bambini verranno sorvegliati in classe dalla collaboratrice scolastica.

REFEZIONE SCOLASTICA-INTERVALLO POSTMENZA

La vigilanza degli alunni, durante il tempo mensa, è di competenza di tutte le docenti. Quando i bambini chiedono di andare in bagno, le insegnanti li affidano ad una collaboratrice, che li accompagna e li riporta in mensa alle maestre.

In caso di bel tempo l'intervallo post-mensa potrà svolgersi nel cortile dove è permesso giocare liberamente sorvegliati dalle rispettive insegnanti.

In caso di cattivo tempo o quando la stagione non lo permette, l'intervallo post-mensa si svolge nell'atrio con giochi organizzati e canti o drammatizzazioni oppure nell'aula video, dove i bambini possono divertirsi con i giochi interattivi della Lim, visionare semplici documentari o seguire brevi storie a cartone animato a sfondo istruttivo ed educativo con la presenza e sotto la guida delle insegnanti.

SPOSTAMENTI DEGLI ALUNNI

Verso le 13.30 i piccoli di 3-4 anni vengono accompagnati in bagno dalle collaboratrici mentre un'insegnante si reca nell'aula sonno per attendere gli altri bambini. Una docente è sempre presente per l'intero tempo nell'aula sonno. Al termine del sonno la collaboratrice di turno aiuta l'insegnante a portare i bambini in bagno e ad accompagnarli in classe.

I bambini di 4 e 5 anni, alle 13.30, con la docente di turno, entrano in classe per svolgere attività didattiche.

VIGILANZA DURANTE LE USCITE DIDATTICHE

Le visite guidate sono strettamente collegate alle attività didattiche e alle tematiche affrontate con i piccoli alunni.

Il docente può sollevarsi dalla presunzione di responsabilità a suo carico, provando di aver adottato le opportune misure disciplinari e di non aver potuto impedire il fatto. Per ciò che concerne i compiti dei

docenti e degli organizzatori di uscite e viaggi si invita a leggere attentamente il Regolamento d'Istituto Cap.VIII.

USCITA

Alle 15.20 la collaboratrice scolastica, con un'insegnante, prepara i bambini che usufruiscono del servizio scuolabus accompagnandoli fino al mezzo per poi affidarli al personale incaricato, che li fa salire sul pullman. Gli altri alunni aspettano nella classe, con l'insegnante, l'ingresso dei loro genitori.

In caso di ritardo del genitore il bambino verrà affidato alla collaboratrice scolastica in servizio mentre l'insegnante avvertirà telefonicamente la famiglia. Se nessun familiare o delegato potrà presentarsi a Scuola, il minore sarà affidato alla Polizia locale perché sia accompagnato alla sua abitazione.

Dopo l'uscita dei bambini dalla scuola è vietato l'accesso all'edificio scolastico da parte dei genitori e dei bambini stessi.

USCITA anticipata.

Ai bambini è consentita l'uscita anticipata dalle lezioni solo se preventivamente richiesta dal genitore per iscritto e se prelevato da un adulto autorizzato. Il docente affida il bambino al collaboratore che lo consegna all'adulto che lo preleva dopo la compilazione dell'apposito registro secondo le modalità previste. Nessun bambino può uscire anticipatamente dalle lezioni se non accompagnato da un genitore o da un suo delegato maggiorenne identificato dal personale.

INFORTUNI

In caso di infortunio il bambino verrà tempestivamente soccorso dalla docente e verrà immediatamente informata telefonicamente la famiglia sull'accaduto. La dichiarazione sarà fatta dal docente che lascia la classe alla collaboratrice scolastica chiamata a vigilare in quel momento.

MOMENTANEO ALLONTANAMENTO DELL'INSEGNANTE DALLA CLASSE

Nel caso in cui un docente debba allontanarsi momentaneamente dalla classe (pur senza uscire dall'istituto) per seri e validi motivi, è necessario che affidi la sorveglianza degli alunni ad un collaboratore scolastico oppure ad un collega libero.

N.B.

Ai collaboratori scolastici si raccomanda un'adeguata dislocazione nei vari spazi scolastici nei momenti di "presidio" della scuola, specie in quelli maggiormente a rischio per gli alunni (ingresso/uscita, eventi straordinari ...). Le uscite di sicurezza sono aperte al mattino e chiuse al termine delle attività della scuola dai collaboratori di turno che provvederanno a segnare ora e firma su apposito registro

Per ulteriori riscontri si rimanda al Regolamento d'Istituto Cap. IV (www.icmulazzano.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(D.ssa Elisabetta Libralato)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39 1993