



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Istituto Comprensivo "A.GRAMSCI"  
Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137 - Fax: 02 98879187  
CF 92537730159 sito web: [www.icmulazzano.gov.it](http://www.icmulazzano.gov.it)  
e-mail uffici: [ic.mulazzano@gmail.com](mailto:ic.mulazzano@gmail.com) - [loic80200p@istruzione.it](mailto:loic80200p@istruzione.it)



Circ.14

Mulazzano, 25/09/18

Ai Docenti

Al Personale ATA

sito web

**Oggetto: Scuola Primaria di Casalmaiocco PIANO DI SORVEGLIANZA 2018/2019**

## **INGRESSO**

All'ingresso principale della scuola è sempre di turno un collaboratore scolastico addetto al controllo di tutte le persone che entrano ed escono dall'edificio. I visitatori dovranno apporre la loro firma su apposito registro presso la bidelleria quando entrano ed escono dall'edificio.

Le insegnanti in servizio devono essere presenti a scuola alle ore 8.25. All'entrata e all'uscita da Scuola ai docenti è richiesta una firma nell'apposito registro presso la bidelleria.

L'ingresso degli alunni, sorvegliato sempre dal collaboratore scolastico, è regolato dal suono della campanella alle ore 8.25.

Gli scolari delle classi 4A, 4B, 5A, 5B, che hanno le aule al primo piano, vengono accolti nell'atrio del piano terra dalle rispettive insegnanti che li mettono in fila e li accompagnano ordinatamente nelle aule.

Gli alunni delle classi 1A, 1B, 2A, 3A, 3B si recano da soli verso le loro aule poste al piano terra.

Le insegnanti si posizionano all'ingresso delle rispettive aule per accogliere i bambini e farli entrare ordinatamente in classe.

Qualora un'insegnante di classe fosse assente, gli alunni verranno raccolti e sorvegliati nell'atrio da una delle insegnanti presenti e dal collaboratore scolastico.

Non appena terminate le normali procedure di sorveglianza dell'ingresso, il collaboratore accompagnerà i bambini in classe e resterà con loro in attesa della supplente o di eventuali disposizioni per la distribuzione degli alunni nelle altre classi in gruppi predisposti dai docenti.

## **INTERVALLO**

L'intervallo antimeridiano inizia alle ore 10.30 al suono della campanella e si svolge nelle classi o nell'atrio dei rispettivi piani, dove non è permesso correre, giocare a palla e a corda. Si consiglia l'uso di giochi organizzati o da tavolo.

Quando il tempo lo permette, è possibile andare nel cortile della scuola, seguendo la suddivisione delle classi riportata in seguito (vedi intervallo post-mensa).

Durante l'intervallo, gli scolari si recano in bagno ordinatamente, consumano la merenda e giocano sempre sorvegliati dalle insegnanti.

Alle ore 10.50, al suono della campanella, l'intervallo termina e gli alunni rientrano in classe.

## **REFEZIONE SCOLASTICA – INTERVALLO POSTMENZA**

La vigilanza degli alunni è di competenza del team di insegnanti a cui è affidato il tempo mensa e postmensa.

I bambini che non usufruiscono del servizio mensa alle ore 12.30 vengono accompagnati all'uscita dall'insegnante che termina il servizio e sono affidati ai genitori, o a persona delegata dai genitori stessi tramite compilazione, firma e consegna agli insegnanti dell'apposito modulo. I bambini rientrano alle ore 14.00, al suono della campanella.

In caso di bel tempo, l'intervallo postmensa potrà svolgersi nel cortile, dove è permesso giocare liberamente con elastico, corde per saltare e/o palle di spugna. Vietato il gioco del calcio. Vengono stabilite tre aree di competenza nelle quali gli alunni dovranno restare, sorvegliati dai rispettivi insegnanti, che se ne assumono la responsabilità e, pertanto, rispondono personalmente degli alunni a loro affidati:

**AREA A (zona meno ampia, a destra della porta d'ingresso) → classi 1A e 1B**

**AREA B e C (zona più ampia, a sinistra della porta d'ingresso) così suddivise:**

- **AREA B: verso piazza S. Valentino → classi 2A, 4A, 4B, 3A, 3B**
- **AREA C: parte posteriore del giardino → classi 5A e 5B**

In caso di cattivo tempo o quando la stagione non lo permette, l'intervallo postmensa si svolge nelle classi o nell'atrio dei rispettivi piani, dove non è permesso correre, giocare a palla e a corda, ma utilizzare giochi di società e da tavolo.

Al suono della campanella, che indica la fine dell'intervallo, alle 14.00, gli alunni rientrano nelle aule accompagnati dalle insegnanti.

## **SPOSTAMENTI DEGLI ALUNNI**

Gli spostamenti degli alunni dalle aule ai laboratori di informatica, aula di pittura o palestra devono sempre avvenire sotto la vigilanza delle insegnanti: gli alunni devono fare il percorso ordinatamente e in silenzio, senza correre o arrecare disturbo alle altre classi. Agli alunni non devono essere affidati compiti ed incarichi "a rischio" come lo spostamento di suppellettili pesanti o il "servizio caffè" per i docenti.

## **VIGILANZA DURANTE LE USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Le visite didattiche e viaggi d'istruzione sono a tutti gli effetti assimilati alle attività didattiche. Il docente è tenuto alla stessa sorveglianza ed attenzione delle attività di classe e può sollevarsi dalla presunzione di responsabilità a suo carico, provando di aver adottato le opportune misure disciplinari e di non aver potuto impedire il fatto ove questo avesse luogo. Per ciò che concerne i compiti dei docenti e degli organizzatori di uscite e viaggi si invita a leggere attentamente il Regolamento d'Istituto Cap.VIII.

## **USCITA**

Il termine delle lezioni è segnalato dal suono della campanella alle ore 16.30.

Il collaboratore scolastico preleva dalle classi i bambini che usufruiscono dello scuolabus sia al piano superiore che al piano terra e li accompagna sullo scuolabus.

Gli altri alunni, accompagnati in fila dalle rispettive insegnanti, si recano alle uscite preposte, con il seguente ordine di uscita:

**USCITA A (classi piano terra) → classi 1A, 1B, 3A, 3B, 2A**

**USCITA B (classi primo piano) → classi 4A, 4B, 5A, 5B**

**Gli alunni giunti a scuola in bicicletta dovranno attendere con la propria insegnante che tutti i bambini siano usciti dalla scuola, quindi raggiungeranno l'uscita spingendo a mano la bicicletta stessa.**

Dopo l'uscita degli alunni, è vietato l'accesso all'edificio scolastico da parte dei genitori e degli alunni stessi. Qualora eccezionalmente un alunno, pur essendo iscritto al servizio di trasporto non ne usufruisca anche solo occasionalmente, i Genitori devono darne tempestiva comunicazione scritta sul diario.

In caso di ritardo del genitore o del delegato che lo deve prelevare, l'alunno verrà affidato al collaboratore scolastico in servizio, mentre l'insegnante avvertirà telefonicamente la famiglia. Se nessun familiare o delegato potrà presentarsi a Scuola, il minore sarà affidato alla Polizia locale perché sia accompagnato alla sua abitazione.

### **USCITA anticipata.**

Agli alunni è consentita l'uscita anticipata dalle lezioni solo se preventivamente richiesta dal genitore sul diario e se prelevato da un adulto autorizzato. Il docente annota sul Registro elettronico l'uscita anticipata e affida l'alunno al collaboratore che lo consegna all'adulto che lo preleva dopo la compilazione dell'apposito registro secondo le modalità previste. Nessun alunno può uscire anticipatamente dalle lezioni se non accompagnato da un genitore o da un suo delegato maggiorenne identificato dal personale.

### **INFORTUNI**

L'art. 29, comma 5 del CCNL 29/11/2007 stabilisce che i docenti *“per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assistere all'uscita degli alunni medesimi”*.

Pertanto se l'alunno subisce un infortunio in aula nei 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni risponde il docente.

Nel caso in cui l'alunno subisce un infortunio, l'insegnante o le insegnanti presenti lo soccorreranno tempestivamente, informeranno la famiglia dell'accaduto e, dopo aver avvisato la segreteria dell'Istituto, redigeranno la dichiarazione scritta come previsto.

Se l'alunno subisce infortunio fuori dalla scuola nel tragitto casa/scuola la descrizione dello svolgimento dei fatti sarà a cura del docente a cui l'alunno li avrà raccontati per primo.

In caso di infortunio nel cambio dell'ora o durante l'intervallo la dichiarazione sarà fatta dal docente che lascia la classe o dal collaboratore scolastico chiamato a vigilare in quel momento.

### **MOMENTANEO ALLONTANAMENTO DELL'INSEGNANTE DALLA CLASSE**

Nel caso in cui il docente debba allontanarsi momentaneamente dalla classe (pur senza uscire dall'istituto) per seri e validi motivi, è necessario che affidi la sorveglianza degli alunni ad un collaboratore scolastico oppure ad un collega. Le uscite di sicurezza sono aperte al mattino e chiuse al termine delle attività della scuola dai collaboratori di turno che provvederanno a segnare ora e firma su apposito registro.

Per ulteriori riscontri, si rimanda al Regolamento d'Istituto Cap. IV ([www.icmulazzano.gov.it](http://www.icmulazzano.gov.it))

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(D.ssa Elisabetta Libralato)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39 1993