



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## Istituto Comprensivo "A.GRAMSCI"

Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137 - Fax: 02 98879187

CF 92537730159 sito web: [www.icmulazzano.gov.it](http://www.icmulazzano.gov.it)

e-mail uffici: [ic.mulazzano@gmail.com](mailto:ic.mulazzano@gmail.com) - [loic80200p@istruzione.it](mailto:loic80200p@istruzione.it)

Circ. 30

Mulazzano, 11/10/18

Ai Docenti

Al Personale ATA

sito web

### Oggetto: Integrazione alla procedura per la richiesta di permessi per il personale

Allo scopo di gestire in modo efficace la procedura per la richiesta dei permessi per tutto il personale della Scuola si comunica che, a partire dalla data odierna, il personale potrà considerare autorizzata la richiesta di permesso ordinario, vale a dire tutte le volte che non sia una richiesta per emergenze, se non contattato dalla Dirigente o dal suo Collaboratore entro 3 giorni lavorativi dal momento dell'invio della richiesta secondo il principio del silenzio assenso.

Si ricorda al personale che è sempre tenuto, ove la circostanza lo permetta, a fare la propria richiesta con largo anticipo. Inoltre, nell'eventualità di un elevato numero di richieste convergenti sulla medesima data il Dirigente valuterà col personale quanti permessi autorizzare per garantire il normale funzionamento didattico nei plessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(D.ssa Elisabetta Libralato)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39 1993