



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "A. GRAMSCI"

Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137 - Fax: 02 98879187

CF 92537730159 sito web: www.icmulazzano.gov.it

e-mail uffici: ic.mulazzano@gmail.com - loic80200p@istruzione.it



Circ.10

Mulazzano, 06/09/19

Ai Genitori alunni Primaria Mulazzano

Ai Docenti

Al personale Ata

Sito web

Oggetto: Piano Sorveglianza 2019-2020 Primaria Mulazzano

INGRESSO

Gli insegnanti in servizio devono essere presenti a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e devono recarsi nel corridoio del piano rialzato per accogliere gli alunni che sono arrivati con il pullman. I visitatori dovranno apporre la loro firma su apposito registro all'ingresso quando entrano ed escono dall'edificio.

Gli alunni che arrivano con il pullman, intorno alle ore 8:15, entrano dall'ingresso principale, dove c'è sempre un collaboratore scolastico addetto al controllo di tutte le persone che entrano ed escono dall'edificio.

Gli alunni delle classi PRIME, SECONDE e QUARTE attendono le insegnanti nel corridoio del piano rialzato. Gli alunni delle classi TERZE e QUINTE si recano autonomamente nelle proprie aule.

Nei corridoi sono presenti i collaboratori scolastici di turno, che sorvegliano gli alunni fino alla presa in carico degli stessi da parte del docente della prima ora, che li accompagna in classe e attende l'arrivo degli alunni che non usufruiscono del pullman.

Gli alunni accompagnati dai genitori entrano dall'ingresso laterale dell'edificio al suono della campanella alle ore 8:25.

Ordinatamente, e sorvegliati da un collaboratore scolastico, raggiungono i propri compagni di classe; in particolare un collaboratore sosterrà a metà della scala per sorvegliare il flusso degli alunni che salgono al primo piano.

Ogni docente attende sulla soglia della propria aula gli alunni che arrivano autonomamente e vigila anche su quelli che transitano nel corridoio.

È fatto divieto ai genitori di percorrere corridoi e salire scale dell'edificio senza autorizzazione o di entrare nelle aule o negli spazi ove si svolgono attività didattiche.

Nel caso di assenza dell'insegnante, se non è stato possibile provvedere anticipatamente alla copertura mediante l'assegnazione di una supplenza, gli alunni vengono affidati temporaneamente ai docenti delle classi parallele, poi il collaboratore scolastico in servizio sul piano provvederà, seguendo le istruzioni del fiduciario di plesso del Dirigente scolastico, a dividere la classe in piccoli gruppi (secondo lo schema predisposto per tale evenienza) e ad accompagnare i bambini nelle aule dove gli insegnanti presenti li accoglieranno.

CAMBIO DEI DOCENTI

L'insegnante che prende servizio deve arrivare almeno cinque minuti prima del cambio; quando lo scambio avviene tra docenti impegnati entrambi in attività didattica, occorrerà affidare la classe ad un collaboratore scolastico e raggiungere celermente la classe. Se non sussisterà un successivo impegno del docente, questi aspetterà l'arrivo del collega impegnato nell'altra classe.

INTERVALLO

L'intervallo antimeridiano inizia alle ore 10:30, al suono della campanella, si svolge in aula o nel corridoio antistante l'aula; se il tempo lo permette si può uscire nel cortile della scuola o al parco-giochi. Durante

l'intervallo gli scolari si recano in bagno ordinatamente, consumano la merenda e giocano sempre sorvegliati dalle insegnanti. Un collaboratore scolastico, dove possibile, sorveglia i corridoi dove si trovano i bagni. Alle ore 10:50, al suono della campanella, termina l'intervallo

REFEZIONE SCOLASTICA – INTERVALLO DOPO LA MENSA

La vigilanza degli alunni è di competenza del team di insegnanti a cui è affidato il tempo mensa e post-mensa col supporto del collaboratore scolastico.

I bambini che non usufruiscono del servizio mensa alle ore 12:30 vengono accompagnati all'uscita laterale e affidati ai collaboratori scolastici che li consegnano ai genitori o a persone da essi delegate; rientrano alle ore 14:00. Per la delega è necessario che i genitori compilino, firmino e consegnino ai docenti un modulo apposito. L'intervallo post-mensa segue le stesse regole di quello antimeridiano.

Nel giardino della scuola primaria e secondaria è vietato giocare a calcio, se sono presenti più classi contemporaneamente. Al parco giochi è vietato il gioco del calcio e l'uso degli attrezzi pericolosi.

Quando si è all'aperto, le insegnanti di turno sorvegliano che nessun alunno si allontani dal parco o rientri nell'edificio scolastico senza essere accompagnato da un adulto e che nessun estraneo si avvicini agli alunni. In caso di infortunio un docente soccorrerà l'alunno affidando il resto della classe alle colleghe presenti.

SPOSTAMENTI DEGLI ALUNNI

Gli spostamenti degli alunni dalle aule ai laboratori di informatica, alla biblioteca o alla palestra devono sempre avvenire sotto la vigilanza delle insegnanti: gli alunni devono fare il percorso ordinatamente e in silenzio, senza correre o arrecare disturbo alle altre classi.

Agli alunni non devono essere affidati compiti ed incarichi non strettamente attinenti la didattica e senza adeguata sorveglianza

VIGILANZA DURANTE LE USCITE DIDATTICHE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono a tutti gli effetti assimilati alle attività didattiche.

Il docente può sollevarsi dalla presunzione di responsabilità a suo carico, dimostrando di aver adottato le opportune misure disciplinari e di non aver potuto impedire il fatto secondo la normativa vigente.

USCITA

Il termine delle lezioni è segnalato dal suono della campanella alle ore 16:30.

Un collaboratore scolastico, partendo dal piano superiore, preleva dalle classi gli alunni che usufruiscono del pullman, li accompagna all'ingresso principale e li affida all'accompagnatore del pullman. Quando è possibile, per la presenza di più insegnanti sulla classe (sostegno, potenziamento, ...) un docente affianca il collaboratore nell'accompagnare gli alunni al pullman.

Tutti gli alunni che non prendono il pullman, accompagnati in fila dalle rispettive insegnanti, si recano all'uscita laterale e, per ragioni di praticità e di sicurezza, escono secondo il seguente ordine: quinte, quarte, terze, seconde e prime.

Qualora un alunno iscritto nell'elenco dei fruitori del servizio di trasporto, non intendesse usufruirne per uno o più giorni, dovrà portare all'insegnante la comunicazione scritta dai genitori.

In caso di ritardo di un genitore, l'insegnante di classe avvertirà telefonicamente la famiglia. Nell'attesa dell'arrivo del genitore o di un suo delegato, l'alunno sarà affidato alla sorveglianza di un collaboratore scolastico in servizio.

Dopo l'uscita degli alunni, è vietato l'accesso all'edificio scolastico da parte dei genitori o degli alunni stessi.

INFORTUNI

L'art. 29, comma 5 del CCNL 29/11/2007 stabilisce che i docenti *“per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assistere all'uscita degli alunni medesimi”*.

Pertanto se l'alunno subisce un infortunio in aula nei 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni risponde il docente.

Se l'alunno subisce infortunio fuori dalla scuola nel tragitto casa/scuola la descrizione dello svolgimento dei fatti sarà a cura del docente a cui l'alunno li avrà raccontati per primo.

In caso di infortunio nel cambio dell'ora o durante l'intervallo la dichiarazione sarà fatta dal docente che lascia la classe o dal collaboratore scolastico chiamato a vigilare in quel momento.

MOMENTANEO ALLONTANAMENTO DELL'INSEGNANTE DALLA CLASSE

Nel caso in cui un docente debba allontanarsi momentaneamente dalla classe (pur senza uscire dall'istituto) per seri e validi motivi, è necessario che affidi la sorveglianza degli alunni ad un collaboratore scolastico oppure ad un collega libero.

Ai collaboratori scolastici si raccomanda un'adeguata dislocazione nei vari spazi scolastici in particolare all'ingresso/uscita, intervalli, eventi straordinari,

Per ulteriori riscontri si rimanda al Regolamento d'Istituto Cap. IV (www.icmulazzano.gov.it)

ACCESSO ALLA SEGRETERIA DEL PERSONALE DOCENTE

Per agevolare il lavoro della Segreteria e poter accogliere adeguatamente le necessità dei docenti l'accesso alla Segreteria è dalle 9.00 alle 10.00 il lunedì e il venerdì e dalle 13.00 alle 14.00 il mercoledì e il giovedì.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea Emilio Antonio Vergani)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39 1993